

T.C.
KÂĞITHANE KAYMAKAMLIĐI
KAĞITHANE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ÖĞRENCİ, VELİ, OKUL SÖZLEŞMESİ
2020-2021

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

KAĞITHANE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Sayın Veli,
Değerli Öğrencim,**

Okul - veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir okul ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, okulun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

2020 – 2021 Eğitim ve Öğretim Yılı itibariyle dört yıl sürecek yeni bir hayata, yeni umutlarla adım attınız. Azim ve kararlılığınız, planlı ve programlı çalışmanız ve iş disiplininiz, okulumuzun sahip olduğu deneyim ile birleşince hayallerinizin nasıl avuçlarınızın içinde olduğuna şahit olacaksınız. Bizler okulumuzu **KENDİNİ GERÇEKLEŞTİRMEYE ÇALIŞILAN YERLERDEN** en önemlilerinden biri olarak tanımlıyoruz. “Türk Milletinin çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi olma mücadelesinde akli ve irfanı ile öncü olacak bilim adamlarını yetiştirme“ misyonunu büyük bir başarı ile yerine getirmektedir. Okulumuz, başarısını tüm paydaşlarının bir bütün içinde, takım ruhu ile çalışmasına borçludur. Öğretmen ve yönetici arkadaşlarımız; öğrencilerin var olan güçlerine ve gelecekteki başarılarına inanarak onlara büyümeyi, gelişmeyi ve öğrenmeyi öğreten; rahatlatıcı, destekleyici, sevgi dolu, işbirlikçi ve değişime açık önderleridir.

Öğrencilerimizin; Türk milletinin; milli, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, Cumhuriyete karşı görev ve sorumluluğunun bilincinde, bunu davranış haline getiren, bilimin insanlığın ortak mirası olduğuna inanıp katkıda bulunmaya çalışan, hür ve bilimsel düşünme gücü yüksek, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, kullanma becerisi yüksek, çevreye duyarlı, kendisi; mensubu bulunduğu toplum ve evrensel dünya değerleri ile barışık, öğrenmeyi, gelişimin ve değişimin temel unsuru olarak gören, sorun çözme becerisi yüksek, kimlik donanımları ile Türk milletinin, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi olma mücadelesinde; yurdunu, milletini seven, yüce devletimizin kurucusu Atatürk’ün ilke ve inkılâplarına bağlı, öncü bilim adamı kimliği ile yer alacaklarına inancımız tamdır.

Sayın Veli,

Ortak paydamız olan, öğrencilerimizin eğitimi konusunda okulumuzla olan diyalogunuzu ve desteğinizi esirgemeyeceğinizi umuyorum.

Değerli Öğrenci,

Varlığınla anlam ve değer kazanan okulumuzda, performansını en üst düzeye çıkarmak senin elinde. Belirlenen ilke ve kurallara uymakla ve kararlılığınla; yeni arkadaşlık ortamında göstereceğin hoşgörü ve çaba ile öğretmenlerinle kuracağın temeli saygı, dostluk ve güvene dayalı iletişimle bu okulun mensubu olma onurunu yakalayacaksın.

Elde etmiş olduğunuz başarı sonucu sadece siz Kağıthane Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini kazanmadınız, biz de sizi kazandık. Okulumuzda öğrenim göreceğiniz dört yıllık süre içerisinde ve ondan sonraki tüm hayatınızda başarı ve mutluluklar dilerim.

Aydın YILMAZ
Kağıthane Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Müdürü

KAĞITHANE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ-VELİ OKUL SÖZLEŞMESİ

VELİNİN HAKLARI

- ❖ Okulda adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak,
- ❖ Öğrencinin not ve devamsızlık bilgilerini öğrenmek,
- ❖ Okul-aile birliği vasıtasıyla okul yönetimine katılmak,
- ❖ Okul-aile birliği seçimlerine katılmak,
- ❖ Öğrencinin güvenli ve temiz bir eğitim ortamında öğrenim görmesi,
- ❖ Öğrencinin okulda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirler alınmasını isteme,
- ❖ Öğrencinin sigara, alkol ve bağımlılık yapan maddelerden korunmasına yönelik tedbirler alınmasını isteme,
- ❖ Okulda rehberlik servisi tarafından verilen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden öğrencinin faydalanmasını talep etme,
- ❖ Okul kantininde satılan yiyeceklerin ve içeceklerin sağlıklı olup olmadığının denetlenmesini isteme,

VELİNİN SORUMLULUKLARI

- ❖ Öğrencinin okula zamanında, kılık kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gelmesini sağlamak,
- ❖ Öğrencinin alması gereken ders araç ve gereçlerini temin etmek ve okula eksiksiz getirmesini sağlamak için tedbir almak,
- ❖ Okulun duyuru ve yayınlarını takip etmek,
- ❖ Aile ortamında öğrenciye fiziksel ve psikolojik şiddet uygulamamak,
- ❖ Okulda veli toplantılarına ve velilere yönelik bilgilendirme seminerlerine katılmak,
- ❖ Öğrencinin okula devam ve başarı durumunu takip ederek gerekli önlemleri almak,
- ❖ Okulda ders saatleri içinde okuldan izin almadan dışarı çıktığı takdirde gerekli sorumluluğu alma,
- ❖ Öğlen aralarında okulu terk ettiği takdirde gerekli sorumluluğu alma,
- ❖ Ev ortamında mümkün olduğu kadar uygun ders çalışma ortamı sağlama,
- ❖ Sigara, alkol gibi zararlı alışkanlıklar konusunda kötü örnek olmaktan sakınmak,
- ❖ Çocuğumun her hangi bir ruhsal ya da fiziksel sorunu olduğunda veya bundan şüphelendiğimde okula bu konuda zamanında bilgi vermek,
- ❖ Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim,
- ❖ Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım,
- ❖ Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim,
- ❖ Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim,
- ❖ Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim,

ÖĞRENCİNİN HAKLARI

- ❖ Okulda sözlü veya fiziksel şiddet, hakaret, onur kırıcı davranışlardan uzak sevgi ve saygılı bir ortamda eğitim görme,
- ❖ Kişisel bilgilerimin, benim iznim dışında hiç bir şekilde paylaşılmaması, gizliliğinin sağlanması,
- ❖ Yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavların yapılacağı en az bir hafta önceden haber verilmesi,
- ❖ Yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavların yapılmasından ödev veya projelerin tesliminden itibaren en geç **15 gün içinde** bilgilendirilme,
- ❖ Okulun işleyişi, kuralları ve alınan kararlar hakkında bilgilendirilme,
- ❖ Okul kurallarının uygulanmasında eğitim-öğretim olanaklarından faydalanmada tüm öğrencilere eşit davranılması,

- ❖ Okul meclislerine seçme ve seçilme hakkımın bulunması.
- ❖ Okulun psikolojik danışman ve rehber öğretmenlerinden mesleki ve kişisel konularda destek ve yardım alma,
- ❖ Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılabilmek,
- ❖ Okulun kütüphane, laboratuvar, kantin, yemekhane spor alanı gibi herkese açık olan bölümlerinden faydalanma,
- ❖ Herhangi bir dilek veya şikâyetim olduğu zaman, okul idaresine yazılı veya sözlü olarak bildirebilme,
- ❖ Yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı değerlendirmelerin sonuçlarına **7 iş günü içinde** itiraz edebilme ve tekrar incelenmesini isteme,
- ❖ Akademik, mesleki, kültürel ve/veya kişisel gelişimime katkısı olmayan özel işlerde görev almama,

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- ❖ Okula, derslere ve diğer etkinliklere zamanında gelme ve ders araç-gereçlerini eksiksiz olarak getirmek,
- ❖ Velilerin % 60'ından fazlasının onayı ile Okul tarafından belirlenmiş olan kıyafet (öğrencilerin seçimi) kurallarına uyar,
- ❖ Kız öğrenciler; makyaj, uzun tırnak, küpe, kolye, hızman, piercing ve oje ile okula gelmeyeceğini bilir,
- ❖ Erkek öğrenciler; kısa saçlı ve tıraşlı olarak gelmesi gerektiğini bilir,
- ❖ Sınıf içinde dersin akışını ve sınıfın huzurunu bozacak davranışlarda bulunmamak,
- ❖ Okul içerisinde çiklet çiğnenmeyeceğini bilir,
- ❖ Ödev ve projeleri zamanında teslim eder. Proje ve ödev hazırlanmasında kitap, gazete, dergi ve internet gibi kaynaklardan yapılan alıntılar akademik dürüstlük ilkesine uygun olarak alıntılarını belirtir,
- ❖ Eğitim teknolojilerinin kullanımını konusunda tüm öğrencilerin sorumlu ve ahlaklı davranmaları beklenir,
- ❖ Enerji tasarrufu sağlamak adına öğrencilerin kullanılmadık araç, lamba ve muslukları kapatılması beklenir,
- ❖ Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların amaç dışında ve yüksek sesle kullanılmaması gerektiğini bilir,
- ❖ Okuldaki diğer kurallara uyma,
- ❖ Okul personeline, öğretmenlere ve diğer öğrencilere saygılı davranmak,
- ❖ Okul araç-gereçlerine zarar vermemek,
- ❖ Okul içinde ve çevresinde sözlü veya fiziki kavgadan uzak durmak,
- ❖ Okuldaki tüm alanları temiz kullanma,
- ❖ Okulda yapılan bayrak töreni ve bayram gibi anma ve kutlama programlarına katılmak, okuldaki ilan ve panoları incelemek ve gerekli bilgileri edinmek,
- ❖ Okul içinde siyasi faaliyetlerde bulunmamak,
- ❖ Okula görüntü ve ses kaydeden telefon vb. cihazların ve yaralayıcı aletlerin getirilmemesi, izinsiz ses ve görüntü kaydının yapılamayacağını aksi takdirde yasal olarak suç işlendiğini bilir ve sonucuna katlanır,
- ❖ Öğrenciler; rahatsız etme, utandırma, hedef gösterme, bir başkasıymış gibi davranma hakaret ve olumsuz dil içeren e posta, mesajlar, uygun olmayan görüntüler, yazılar ve yorumlar suç teşkil ettiğinden hem mahkeme hem de disiplin suçu kapsamında değerlendirilerek cezalandırıldığını bilir,
- ❖ Okuldaki kurallara uyulmasını istemek uyulmadığı takdirde gerekli önlemleri almak,
- ❖ İdare, personel ve öğretmenlere karşı öğrenci ve velilerin saygı çerçevesinde hareket etmelerini isteme,
- ❖ Okul araç ve gereçlerinin korunması, okul ve çevresinin temiz tutulmasını isteme,
- ❖ Okulda düzenlenen seminer, toplantı gibi etkinliklere öğrenci ve velilerin katılmasını isteme,
- ❖ Veli ve öğrenciler ile iletişim kurabilmek için gerekli olan adres ve telefon bilgilerini edinme,
- ❖ Arkadaşlarının ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
- ❖ Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.

- ❖ Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.

OKULUN HAKLARI

- ❖ Okuldaki kurallara uyulmasını istemek uyulmadığı takdirde gerekli önlemleri almak,
- ❖ İdare, personel ve öğretmenlere karşı öğrenci ve velilerin saygı çerçevesinde hareket etmelerini isteme,
- ❖ Okul araç ve gereçlerinin korunması, okul ve çevresinin temiz tutulmasını isteme,
- ❖ Okulda düzenlenen seminer, toplantı gibi etkinliklere öğrenci ve velilerin katılmasını isteme,
- ❖ Veli ve öğrenciler ile iletişim kurabilmek için gerekli olan adres ve telefon bilgilerini edinme,
- ❖ Okul idaresi öğrenci ve sınıf sayısını göz önünde bulundurarak en uygun okula başlama ve bitiş saatini belirler ve koşullara göre değiştirebilir.

OKULUN SORUMLULUKLARI

- ❖ Okulda güvenli ve temiz bir eğitim ortamı sağlamak,
- ❖ Okul personeli olarak öğrencilere iyi model olmak,
- ❖ Okul içerisinde ve çevresinde şiddet içeren davranışların önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu tür davranışlar meydana geldiği takdirde sorumluları hakkında gerekli işlemleri ayırım gözetmeksizin yapmak,
- ❖ Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
- ❖ Okula gelen ziyaretçilere gerekli ilgi ve muameleyi göstererek yardımcı olmak,
- ❖ Öğrenciler hakkında gerekli olan kişisel bilgileri sağlayıp değerlendirme ve bu bilgilerin gizliliğini koruma,
- ❖ Okulda siyasi ve benzeri gruplaşmaların oluşumunu engelleyici, önleyici tedbirler almak,
- ❖ Uygulamalı ve teorik derslerde öğrencilerin öğrenmelerine fayda sağlayacak her türlü materyalin kullanılmasını sağlamak,
- ❖ Okul öğrenci meclisi oluşumunu düzenleyerek öğrencilerin okulun yönetiminde söz sahibi olmalarını sağlamak,
- ❖ İmkânlar dâhilinde, öğrencilerin staj yapabilecekleri kamu ve özel kuruluşlarını belirlemek, staj süresince gerekli takipleri yapmak, olumsuz durumlar karşısında gerekli tedbirleri almak,
- ❖ Her öğrencinin öğrenme süresinin ve öğrenme şeklinin farklı olabileceğini düşünerek buna uygun tedbirler almak,

DERSLER SIRASINDA, DERSLİKLER ve SINIF İÇİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR:

- ❖ Ders zili çalar çalmaz sınıfa girer, hazırlığını yapar ve öğretmenini sessizce bekler.
- ❖ Öğrenci sınıfa gelirken ders kitapları ve dersin işleyişinde etkili olan defter, kalem gibi malzemelerin yanı sıra beden eğitimi, müzik malzemelerini hazır bulundurmalıdır.
- ❖ Öğretmeni sınıfa girerken hep beraber ayağa kalkmanın bir Türk geleneği olduğunu bilir ve saygıda kusur etmez.
- ❖ Öğrenciden ders sırasında öğretmenini ve arkadaşlarını rahatsız edici konuşmalar yapmaması beklenir.
- ❖ Sınıf içinde parmak kaldırıp, söz alarak konuşulmalıdır. Öğrenci, öğretmeni veya arkadaşı konuşurken sözünü kesmemeye dikkat etmelidir.
- ❖ Öğrencinin arkadaşlarıyla kavga etmesi, kaba sözler söylemesi, başkalarına zarar verici davranışlarda bulunması uygun bir davranış değildir.
- ❖ Başkalarına ait eşya, sahibinden izinsiz alınmamalıdır.

- ❖ Öğrenciler duvarları, sıraları, dolapları ve diğer araç-gereçleri temiz tutmaktan ve korumaktan sorumludurlar.
- ❖ Dersin ve ders dışı etkinliklerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunulmaz.
- ❖ Öğrenci, fen laboratuvarları, bilgisayar laboratuvarlarına zarar verecek davranışlarda bulunmamaya özen göstermelidir.
- ❖ Sınıf içinde diğer kişilere ve okul eşyalarına zarar verici oyunların oynanmaması gerekir.
- ❖ Sözlü ve yazılı yoklamalarda arkadaşlarına yardım etmenin gerçek bir yardım olmadığını, onları kötü yollara sevk ettiğini ve ahlak kurallarına aykırı olduğunu bilir.
- ❖ Okula getirmiş olsa dahi cep telefonunu ders boyunca kapatır veya sessize alarak öğrenmesini olumsuz yönde etkileyecek şekilde elinde ve masa üstünde bulundurmamalı
- ❖ Sınıf içerisinde kullanmış olduğu atıkları çöp kutusuna atmalı ve attırmalıdır.

KORİDORLAR, MERDİVENLER ve TUVALETLER

- ❖ Koridorlarda yüksek sesle konuşmak, top ve benzeri oyunlar oynamak, koridorlarda koşmak, merdivenlerden koşarak inmek, panolardaki yazılara ve resimlere zarar vermek, öğrencilerimizden beklenen davranışlar değildir.
- ❖ Koridorlardaki teknik donanımlarla (yangın malzemeleri, sigortalar, vs.) oynamak tehlikelidir.
- ❖ Merdivenlerden iniş ve çıkışlarda koşmamalı ve sağdan çıkılıp soldan inilmesinin daha güvenli olacağı unutulmamalıdır.
- ❖ Tuvaletler ve lavabolar gibi kullanım alanları temiz tutulmalı, WC'leri tıkaçıcı malzemeler atılmamalı, sigara içilmemeli, tuvalet çıkışlarında eller yıkanmalı, temizlik malzemesi (sıvı sabun) dikkatli ve ekonomik kullanılmalıdır.

KONFERANS SALONU

- ❖ Konferanslarda, dinleyiciler ve konuşmacıları rahatsız edici şekilde konuşulmamalıdır.
- ❖ Giriş ve çıkışlarda özenli davranmak, sıra ile girip çıkmak, başkalarının haklarına saygı göstermek gerekir.
- ❖ Öğrencinin yiyecek maddeleri ile konferans salonuna girmemesi gerekir.

KANTİN

- ❖ Kantinde görgü kurallarına uygun hareket edilmelidir.
- ❖ Kantinde sırayla girilip, gürültü yapmadan ihtiyaçlar alınmalıdır.
- ❖ Kantinde yüksek sesle konuşmamak ve başkalarını rahatsız etmemek gerekir.
- ❖ Kantinin temiz tutulmasına özen gösterilmelidir.
- ❖ Teneffüs sırasında çeşitli oyunlar oynanmamalı ve şakalar yapılmamalıdır.
- ❖ Alınan yiyecek ve içeceklerin çöpleri mutlaka çöp kutusuna atılmalıdır.

OKUL BAHÇESİ

- ❖ Okul bahçesi temiz tutulmalıdır. Bahçede yenilen yiyeceklerin çöpleri, çöp kutusuna atılmalıdır.
- ❖ Bahçenin kullanımı serbesttir. Ancak doğa korunmalı, ağaçlara ve çiçeklere zarar verilmemelidir.

BAYRAK TÖRENLERİ

- ❖ Bayrak törenlerine katılmanın ulusal bir görev olduğunu bilir ve seve seve katılır.

- ❖ Tören için hazırlanırken yerini zaman kaybetmeden alır. Kendine çeki düzen verir, elindeki eşyalarını bırakır, sessizce komutu bekler.
- ❖ Törende yapılan uyarı ve konuşmaları dikkatle dinler.
- ❖ Ulusal Bayram ve anma günü törenlerine büyük bir istekle katılır.

GENEL KURALLAR

- ❖ Öğrenci, yönetim sorunlarını kademeli olarak önce sınıf rehber öğretmeni, Müdür Yardımcısına, Müdür Başyardımcısına ve Okul Müdürüne iletir.
- ❖ İdari kademelere, görev bölümü ve sorumluluk alanlarına göre başvurur.
- ❖ Eğitsel, mesleki ve psikolojik alanlardaki zihni, duygusal ve sosyal sorunlarını randevu esaslı uyarınca rehberlik servisine iletir, ilgi ve ihtiyaç duyduğu sahalarda gereken danışmayı yapar.
- ❖ Okuluna ve geleneksel özelliklerine mezun olduktan sonra da bağlı kalır.
- ❖ İzinsiz olarak okulu terk eden öğrenciler Disiplin Kuruluna verilir.
- ❖ Özel veya okulla ilgili bir sorunu olan öğrenci sınıf rehber öğretmeni veya rehberlik uzmanı öğretmene müracaat edebilir. Rehberlik servisi derslik binasının ikinci katındadır.
- ❖ Okul içerisinde okul müdürü veya onun görevlendirdiği müdür yardımcıları ve öğretmenlerin izni dışında hiçbir öğrenci bir şey satamaz, satmak için getiremez ve öğrencilere almaları için teklifte bulunamaz veya zorlayamaz. Bu tür davranışta bulunan veya buna yeltenen öğrencilerin okulla ilişkileri kesilir.
- ❖ Okula yasak ve sakıncalı yayın getirilemez.
- ❖ "Disiplin Yönetmeliği"ni iyice okumalı ve zor durumlarda kalmamak için kesinlikle kurallara uygun davranmalıdır.
- ❖ Öğrenci güvenlik personelinin uyarılarını dikkate almalıdır.
- ❖ İzin kâğıdı almadan okul dışına çıkılamaz. Güvenlik görevlilerine bu konuda baskı yapılamaz.
- ❖ Ders Dışı Etkinlikler ve Eğitsel Kol çalışmaları ders bitiminden sonra yapılır.
- ❖ Durumu hastaneye gitmeyi gerektirenler sevk kâğıdı alarak müdür yardımcısına imzalatılarak hastaneye gidebilirler. Rapor olarak dönen raporları kendi müdür yardımcısına verirler.
- ❖ Zamanında (**5 iş günü**) okul yönetimine verilmeyen raporlar geçerli değildir. Raporlu olduğu halde derslere ve sınavlara girdiği belirlenenlerin, derse devamlılıkları ve sınavda aldıkları notlar geçersiz sayılır.
- ❖ Öğrenci, sağlığına zarar verecek alışkanlıklardan (sigara, alkol vb.) kendini korur. Kullanan arkadaşları varsa onları uyarır. Okul tuvaleti ve binası içinde sigara içilmesine izin vermemeyi bir görev sayar. Sigara içen öğrenci 4207 sayılı yasa hükmüne göre para cezasına çarptırılır. Ayrıca disiplin işlemi yapılır.

CEP TELEFONU KULLANMA TALİMATI

- ❖ Öğrenci görüntü ve ses kaydı yapmayan cep telefonu getirebilir.
- ❖ Pahalı, kameralı ve ses kayıt edici cep telefonları kullanmak amacı dışında kullanma durumu yaratabileceğinden dolayı yasaktır.
- ❖ Kaybolan cep telefonlarında sorumluluk tamamen öğrenci ve veliye aittir.
- ❖ Ders esnasında, etütlerde ve kurslarda_cep telefonlarını kapalı tutulacaklardır.
- ❖ Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.
- ❖ Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu alınır. Bir daha cep telefonu kullanmasına izin verilmez. Öğrenci hakkında gerekli işlem yapılır. Disiplin işlemi sonucun da cep telefonu velisine imza karşılığı teslim edilir.

GENEL DAVRANIŞLAR

ARKADAŞLAR ARASINDAKİ DAVRANIŞLAR:

- ❖ Arkadaşlarına karşı saygılı ve içtendir. Kaba, uygunsuz hareket ve kötü sözlerden sakınır.
- ❖ Aralarındaki şakaların daima incelik çerçevesinde, birbirlerini kırmayacak düzeyde kalmasını sağlar.
- ❖ Arkadaşlarının iznini almaksızın hiçbir şekilde kitap, araç, gereç, çalgı aleti gibi eşyalarını alıp kullanmaz ve onlara karşı en az kendi eşyası kadar dikkatli davranır.
- ❖ Arkadaşlık ilişkileri karşılıklı yardım ve anlayışa dayanır.
- ❖ Sıcak ve içten okul yuvasının havasını sevgi ilkesi içinde devam ettirir.

ÖĞRETMENLERE KARŞI DAVRANIŞLAR:

- ❖ Öğretmenin Türk Milli eğitiminin değerli bir üyesi olduğunu bilir ve sayar.
- ❖ Öğretmenin kendine yararlı bilgiler öğreten ve yardım eden bir büyüğü olduğuna inanır ve onun iyi niyetine güvenir.
- ❖ Öğretmenine karşı daima açık ve içtendir.
- ❖ Daima öğretmen - öğrenci ilişkileri düzeyinde hareket eder, onun iyi niyetini istismar etmez.

YÖNETİCİLERLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR:

- ❖ Yönetimde görevli bir büyüğe saygılı davranması gerektiği kadar, büronun manevi kişiliğine de aynı şekilde davranması gerektiğini bilir, aşağıdaki hususlara dikkat eder:
- ❖ Herhangi bir yönetim odasına girmeden önce kıyafetine çeki düzen verir. Elinde çanta, palto gibi içerideki işi ile ilgisi olmayan eşyaları bulunduruyorsa onları dışarıda bırakır
- ❖ Yönetim odalarının kapısını vurmanın bir saygı ifadesi olduğunu bilir ve gir sesi beklemeden içeri girer.
- ❖ İçerideki çalışmaların bitmesini saygıyla bekler, kendisine hitap edilmeden söze başlamaz.
- ❖ Dileğinin en kısa zamanda açık dille söyler, konuşma esnasında ses tonuna dikkat eder.
- ❖ Dileğini ifade ederken masaya kollarını koymaz, işi bittiği zaman selam verir, sükûnetle ayrılır.

MEMURLARA KARŞI DAVRANIŞLAR:

- ❖ Memurlarla olan ilişkilerinde daima nazik, ciddi ve saygılıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur.

HİZMETLİLERE KARŞI DAVRANIŞLAR:

- ❖ İş takibi yüzünden hizmetlilerle olan ilişkilerinde olgun ve anlayışlıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur. Herhangi bir tartışmanın çıkmasına meydan vermez.

YAKIN ÇEVRE İLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR:

- ❖ Okula gelen ziyaretçilere, okulumuzun tarihi ve geleneksel törenlerinin gerektirdiği şekilde davranır. Onlara her yönden yardımcı olmaya gayret eder, nazik ve saygılıdır.
- ❖ Okulun manevi hayatını bozacak kimseleri okula davet etmez. Hoş olmayan bir duruma meydan vermeden makul yollarla engel olur.
- ❖ Diğer okul öğrencileriyle ilişkileri kendi okul arkadaşları arasındaki ilişkileri çerçevesinde olur.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Uygunsuz davranış (Yanlış uygulama): Derste veya evde hazırlanan bir çalışmadan haksız yere çıkar sağlamak anlamına gelir. Öğrencinin kendisinin yapmamış olduğu bir çalışmayı kendisinin gibi teslim etmesi anlamına gelir. Ayrıca sınavlar ve derslerde yapılan değerlendirmeler sırasında her türlü- davranışı içerir; Örneğin

1. Sınav yerine izinsiz materyal sokma
2. Sınav sırasında başka öğrencileri rahatsız etmeyi içeren uygunsuz hareketler
3. Bilgi alışverişinde bulunma ya da başka bir kişiye bilgi verme
4. Sınav kâğıtlarının çalınması
5. Kopya ya yönelik olarak elektronik (cep tel) aletlerin kullanılması

Akademik dürüstlüğe aykırı işbirliği:(Başka birinin kopya çekmesine yardımcı olmak.) Kişinin kendi çalışmasının kopya edilmesine ya da başka biri tarafından teslim edilmesine izin vermesi ve de dersi bölmek üzere başka öğrencilerle birlikte hareket etmek anlamına gelir

İntihal: Başka birinin sözlerini ya da fikirlerini kullanmak ve kaynak göstermemek anlamına gelir. İntihalin iki boyutu vardır. A) Başka birinin sözlerini ya da fikirlerini – bunların kime ait olduğunu söylemeden- kopya etmek, B) Bu sözler ya da fikirler size aitmiş gibi davranarak başkalarını yanıltmaya teşebbüs etmek.

Yukarıda belirlenen tutum ve davranışlar, okul sistemi ve öğrenme ortamının düzenlenerek başarılı, sağlıklı ve mutlu bir ortam için ilgili tüm taraflardan beklenen en temel düzeydeki davranışlardır.

Öğrencilerin bu davranışı kazanmalarında;

Öğrencilerimiz, bu tutum ve davranışların kendilerinden beklenme nedenlerini ve elde edebilecekleri kazanımları anlarlar ve bireysel sorumluluğunu alırlar.

Velilerimiz, beklenen bu tutum ve davranışların sonucunda elde edebilecekleri kazanımlar için öğrencileri destekler okul ile işbirliği içinde hareket eder.

Okul Yönetimi, Öğrencilerin tutum ve davranışlarıyla ilgili resmi takip ve değerlendirme yapar.

Öğretmenlerimiz, Öğrencilerin bu tutum ve davranışlarını destekler uygulamaları takip eder ilgili birimlerle iş birliği yapar.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi, Veli, öğretmen, okul yönetimi ve öğrencilerin iş birliği ile bu tutum ve davranışların kazanılmasında bilgilendirici yönlendirici ve destekleyici rol üstlenir.

Okul toplumunun tüm üyeleri olumlu davranışlar konusunda rol model olma, tutarlı davranışlar sergileme, aidiyet duygusu oluşturma ve kurum kültürü oluşması konusunda sorumludurlar.

Yukarıda belirtilen maddelere uymayan, yapılan uyarıları dikkate almayan öğrencilerimiz, “**Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği**” nce değerlendirilir.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrenci

Öğrenci Velisi

Aydın YILMAZ

Okul Müdürü